Rozkład Zajęć - WIOSNA 2024
Centrum Nauki i Biznesu "Żak" w Tarnowskich Górach
SZKOŁA POLICEALNA - TECHNIK ADMINISTRACJI -

MIESIĄC	LUTY				MIESIĄC	LUTY				MIESIĄC	LUTY				MIESIĄC	LUTY				MIESIĄC
DZIEŃ TYGODNIA	SOBOTA - 10.02.2024				DZIEŃ TYGODNIA	NIEDZIELA - 11.02.2024				DZIEŃ TYGODNIA	SOBOTA - 24.02.2024				DZIEŃ TYGODNIA	NIEDZIELA - 25.02.2024				DZIEŃ TYGODNIA
ADRES	ul. Karola Miarki 17				ADRES	ul. Karola Miarki 17				ADRES	ul. Karola Miarki 17				ADRES	ul. Karola Miarki 17				ADRES
SEMESTR	Technik ADMINISRTACJI sem. I	Technik ADMINISRTACJI sem. II	Technik ADMINISRTACJI sem. III	Technik ADMINISRTACJI sem. IV	SEMESTR	Technik ADMINISRTACJI sem. I	Technik ADMINISRTACJI sem. II	Technik ADMINISRTACJI sem. III	Technik ADMINISRTACJI sem. IV	SEMESTR	Technik ADMINISRTACJI sem. I	Technik ADMINISRTACJI sem. II	Technik ADMINISRTACJI sem. III	Technik ADMINISRTACJI sem. IV	SEMESTR	Technik ADMINISRTACJI sem. I	Technik ADMINISRTACJI sem. II	Technik ADMINISRTACJI sem. III	Technik ADMINISRTACJI sem. IV	SEMESTR
SALA	20		21		SALA	20		21		SALA	20		21		SALA	20		21		SALA
1 8.00 - 8.45	PODSTAWY PRAWA CYWILNEGO (3)		POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (3)		1 8.00 - 8.45	PODSTAWY PRAWA CYWILNEGO (3)			POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (3)	1 8.00 - 8.45	PODSTAWY PRAWA CYWILNEGO (3)			POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (3)	1 8.00 - 8.45	PODSTAWY PRAWA CYWILNEGO (3)		POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (3)		1 8.00 - 8.45
2 8.50 - 9.35					2 8.50 - 9.35					2 8.50 - 9.35					2 8.50 - 9.35					2 8.50 - 9.35
3 9.40 - 10.25					3 9.40 - 10.25					3 9.40 - 10.25					3 9.40 - 10.25					3 9.40 - 10.25
4 10.30 - 11.15	PODSTAWY PRAWA PRACY (3)		SPORZĄDZANIE DOKUMENTACJI ADMINISTRACYJNEJ (3)		4 10.30 - 11.15	ORGANIZACJA PRACY ADMINISTRACYJNEJ (3)		SPORZĄDZANIE DOKUMENTACJI ADMINISTRACYJNEJ (3) - Drzazga Jarosław		4 10.30 - 11.15	ORGANIZACJA PRACY ADMINISTRACYJNEJ (3)		SPORZĄDZANIE DOKUMENTACJI ADMINISTRACYJNEJ (3)		4 10.30 - 11.15	PODSTAWY PRAWA PRACY (3)		SPORZĄDZANIE DOKUMENTACJI ADMINISTRACYJNEJ (3)		4 10.30 - 11.15
5 11.20 - 12.05					5 11.20 - 12.05					5 11.20 - 12.05					5 11.20 - 12.05					5 11.20 - 12.05
6 12.10 - 12.55					6 12.10 - 12.55					6 12.10 - 12.55					6 12.10 - 12.55					6 12.10 - 12.55
7 13.00 - 13.45			POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (3)		7 13.00 - 13.45			POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (3)		7 13.00 - 13.45			POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (3)		7 13.00 - 13.45			POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (3)		7 13.00 - 13.45
8 13.50 - 14.35					8 13.50 - 14.35					8 13.50 - 14.35					8 13.50 - 14.35					8 13.50 - 14.35
9 14.40 - 15.25					9 14.40 - 15.25					9 14.40 - 15.25					9 14.40 - 15.25					9 14.40 - 15.25
10 15.30 - 16.15					10 15.30 - 16.15					10 15.30 - 16.15					10 15.30 - 16.15					10 15.30 - 16.15
11 16.20 - 17.05					11 16.20 - 17.05					11 16.20 - 17.05					11 16.20 - 17.05					11 16.20 - 17.05
12 17.10 - 17.55					12 17.10 - 17.55					12 17.10 - 17.55					12 17.10 - 17.55					12 17.10 - 17.55
13 18.00 - 18.45					13 18.00 - 18.45					13 18.00 - 18.45					13 18.00 - 18.45					13 18.00 - 18.45
14 18.50 - 19.35					14 18.50 - 19.35					14 18.50 - 19.35					14 18.50 - 19.35					14 18.50 - 19.35

MIESIĄC	MARZEC				MIESIĄC	MARZEC				MIESIĄC	MARZEC				MIESIĄC	MARZEC				MIESIĄC
DZIEŃ TYGODNIA	SOBOTA - 09.03.2024				DZIEŃ TYGODNIA	NIEDZIELA - 10.03.2024				DZIEŃ TYGODNIA	SOBOTA - 23.03.2024				DZIEŃ TYGODNIA	NIEDZIELA - 24.03.2024				DZIEŃ TYGODNIA
ADRES	ul. Karola Miarki 17				ADRES	ul. Karola Miarki 17				ADRES	ul. Karola Miarki 17				ADRES	ul. Karola Miarki 17				ADRES
SEMESTR	Technik ADMINISRTACJI sem. I	Technik ADMINISRTACJI sem. II	Technik ADMINISRTACJI sem. III	Technik ADMINISRTACJI sem. IV	SEMESTR	Technik ADMINISRTACJI sem. I	Technik ADMINISRTACJI sem. II	Technik ADMINISRTACJI sem. III	Technik ADMINISRTACJI sem. IV	SEMESTR	Technik ADMINISRTACJI sem. I	Technik ADMINISRTACJI sem. II	Technik ADMINISRTACJI sem. III	Technik ADMINISRTACJI sem. IV	SEMESTR	Technik ADMINISRTACJI sem. I	Technik ADMINISRTACJI sem. II	Technik ADMINISRTACJI sem. III	Technik ADMINISRTACJI sem. IV	SEMESTR
SALA	20		21		SALA	20		21		SALA	20		21		SALA	20		21		SALA
1 8.00 - 8.45	PODSTAWY PRAWA CYWILNEGO (3)			POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (5)	1 8.00 - 8.45	PODSTAWY PRAWA PRACY (3)			POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (5)	1 8.00 - 8.45	PODSTAWY PRAWA CYWILNEGO (3)		POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (3)		1 8.00 - 8.45	PODSTAWY PRAWA CYWILNEGO (3)			POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (3)	1 8.00 - 8.45
2 8.50 - 9.35					2 8.50 - 9.35					2 8.50 - 9.35					2 8.50 - 9.35					2 8.50 - 9.35
3 9.40 - 10.25					3 9.40 - 10.25					3 9.40 - 10.25					3 9.40 - 10.25					3 9.40 - 10.25
4 10.30 - 11.15	FORMY DZIAŁANIA ADMINISTRACJI (3)		STRUKTURA ORGANÓW ADMINITSRACJI 2)		4 10.30 - 11.15	ORGANIZACJA PRACY ADMINISTRACYJNEJ (3)		STRUKTURA ORGANÓW ADMINITSRACJI (2)		4 10.30 - 11.15	PODSTAWY PRAWA PRACY (3)		STRUKTURA ORGANÓW ADMINITSRACJI (3)		4 10.30 - 11.15	FORMY DZIAŁANIA ADMINISTRACJI (3)		STRUKTURA ORGANÓW ADMINITSRACJI (3)		4 10.30 - 11.15
5 11.20 - 12.05					5 11.20 - 12.05					5 11.20 - 12.05					5 11.20 - 12.05					5 11.20 - 12.05
6 12.10 - 12.55					6 12.10 - 12.55					6 12.10 - 12.55					6 12.10 - 12.55					6 12.10 - 12.55
7 13.00 - 13.45	POSTĘPOWANIE EGZEKUCYJNE w ADMINISTRACJI (3)		SPORZĄDZANIE DOKUMENTACJI ADMINISTRACYJNEJ (2)		7 13.00 - 13.45	POSTĘPOWANIE EGZEKUCYJNE w ADMINISTRACJI (3)		SPORZĄDZANIE DOKUMENTACJI ADMINISTRACYJNEJ (2)		7 13.00 - 13.45	ORGANIZACJA PRACY ADMINISTRACYJNEJ (3)		SPORZĄDZANIE DOKUMENTACJI ADMINISTRACYJNEJ (3)		7 13.00 - 13.45	POSTĘPOWANIE EGZEKUCYJNE w ADMINISTRACJI (3)		SPORZĄDZANIE DOKUMENTACJI ADMINISTRACYJNEJ (3)		7 13.00 - 13.45
8 13.50 - 14.35					8 13.50 - 14.35					8 13.50 - 14.35					8 13.50 - 14.35					8 13.50 - 14.35
9 14.40 - 15.25					9 14.40 - 15.25					9 14.40 - 15.25					9 14.40 - 15.25					9 14.40 - 15.25
10 15.30 - 16.15			POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (5)		10 15.30 - 16.15			POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (5)		10 15.30 - 16.15			POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (3)		10 15.30 - 16.15			POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (3)		10 15.30 - 16.15
11 16.20 - 17.05					11 16.20 - 17.05					11 16.20 - 17.05					11 16.20 - 17.05					11 16.20 - 17.05
12 17.10 - 17.55					12 17.10 - 17.55					12 17.10 - 17.55					12 17.10 - 17.55					12 17.10 - 17.55
13 18.00 - 18.45					13 18.00 - 18.45					13 18.00 - 18.45					13 18.00 - 18.45					13 18.00 - 18.45
14 18.50 - 19.35					14 18.50 - 19.35					14 18.50 - 19.35					14 18.50 - 19.35					14 18.50 - 19.35

MIESIĄC	KWIECIEŃ				MIESIĄC	KWIECIEŃ				MIESIĄC	KWIECIEŃ				MIESIĄC	KWIECIEŃ				MIESIĄC
DZIEŃ TYGODNIA	SOBOTA - 13.04.2024				DZIEŃ TYGODNIA	NIEDZIELA - 14.04.2024				DZIEŃ TYGODNIA	SOBOTA				DZIEŃ TYGODNIA	NIEDZIELA				DZIEŃ TYGODNIA
ADRES	ul. Karola Miarki 17				ADRES	ul. Karola Miarki 17				ADRES	ul. Karola Miarki 17				ADRES	ul. Karola Miarki 17				ADRES
SEMESTR	Technik ADMINISRTACJI sem. I	Technik ADMINISRTACJI sem. II	Technik ADMINISRTACJI sem. III	Technik ADMINISRTACJI sem. IV	SEMESTR	Technik ADMINISRTACJI sem. I	Technik ADMINISRTACJI sem. II	Technik ADMINISRTACJI sem. III	Technik ADMINISRTACJI sem. IV	SEMESTR	Technik ADMINISRTACJI sem. I	Technik ADMINISRTACJI sem. II	Technik ADMINISRTACJI sem. III	Technik ADMINISRTACJI sem. IV	SEMESTR	Technik ADMINISRTACJI sem. I	Technik ADMINISRTACJI sem. II	Technik ADMINISRTACJI sem. III	Technik ADMINISRTACJI sem. IV	SEMESTR
SALA	20		21		SALA	20		21		SALA	20		21		SALA	20		21		SALA
1 8.00 - 8.45	PODSTAWY PRAWA CYWILNEGO (3)			POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (3)	1 8.00 - 8.45	PODSTAWY PRAWA CYWILNEGO (3)			POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (3)	1 8.00 - 8.45					1 8.00 - 8.45					1 8.00 - 8.45
2 8.50 - 9.35					2 8.50 - 9.35					2 8.50 - 9.35					2 8.50 - 9.35					2 8.50 - 9.35
3 9.40 - 10.25					3 9.40 - 10.25					3 9.40 - 10.25					3 9.40 - 10.25					3 9.40 - 10.25
4 10.30 - 11.15	FORMY DZIAŁANIA ADMINISTRACJI (3)		STRUKTURA ORGANÓW ADMINITSRACJI (3)		4 10.30 - 11.15	PODSTAWY PRAWA PRACY (3)		STRUKTURA ORGANÓW ADMINITSRACJI (3)		4 10.30 - 11.15					4 10.30 - 11.15					4 10.30 - 11.15
5 11.20 - 12.05					5 11.20 - 12.05					5 11.20 - 12.05					5 11.20 - 12.05					5 11.20 - 12.05
6 12.10 - 12.55					6 12.10 - 12.55					6 12.10 - 12.55					6 12.10 - 12.55					6 12.10 - 12.55
7 13.00 - 13.45	POSTĘPOWANIE EGZEKUCYJNE w ADMINISTRACJI (3)		SPORZĄDZANIE DOKUMENTACJI ADMINISTRACYJNEJ (3)		7 13.00 - 13.45	ORGANIZACJA PRACY ADMINISTRACYJNEJ (3)		SPORZĄDZANIE DOKUMENTACJI ADMINISTRACYJNEJ (3)		7 13.00 - 13.45					7 13.00 - 13.45					7 13.00 - 13.45
8 13.50 - 14.35					8 13.50 - 14.35					8 13.50 - 14.35					8 13.50 - 14.35					8 13.50 - 14.35
9 14.40 - 15.25					9 14.40 - 15.25					9 14.40 - 15.25					9 14.40 - 15.25					9 14.40 - 15.25
10 15.30 - 16.15			POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (3)		10 15.30 - 16.15			POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (3)		10 15.30 - 16.15					10 15.30 - 16.15					10 15.30 - 16.15
11 16.20 - 17.05					11 16.20 - 17.05					11 16.20 - 17.05					11 16.20 - 17.05					11 16.20 - 17.05
12 17.10 - 17.55					12 17.10 - 17.55					12 17.10 - 17.55					12 17.10 - 17.55					12 17.10 - 17.55
13 18.00 - 18.45					13 18.00 - 18.45					13 18.00 - 18.45					13 18.00 - 18.45					13 18.00 - 18.45
14 18.50 - 19.35					14 18.50 - 19.35					14 18.50 - 19.35					14 18.50 - 19.35					14 18.50 - 19.35