

Rozkład Zajęć - WIOSNA 2024
 Centrum Nauki i Biznesu "Zak" w Tarnowskich Górach
SZKOŁA POLICEALNA - TECHNIK ADMINISTRACJI -

MIESIĄC		LUTY				MIESIĄC		LUTY				MIESIĄC		LUTY				MIESIĄC							
DZIEŃ TYGODNIA		SOBOTA - 10.02.2024				DZIEŃ TYGODNIA		NIEDZIELA - 11.02.2024				DZIEŃ TYGODNIA		SOBOTA - 24.02.2024				DZIEŃ TYGODNIA		NIEDZIELA - 25.02.2024					
ADRES		ul. Karola Miarki 17				ADRES		ul. Karola Miarki 17				ADRES		ul. Karola Miarki 17				ADRES		ul. Karola Miarki 17					
SEMESTR		Technik ADMINISTRACJI sem. I	Technik ADMINISTRACJI sem. II	Technik ADMINISTRACJI sem. III	Technik ADMINISTRACJI sem. IV	SEMESTR		Technik ADMINISTRACJI sem. I	Technik ADMINISTRACJI sem. II	Technik ADMINISTRACJI sem. III	Technik ADMINISTRACJI sem. IV	SEMESTR		Technik ADMINISTRACJI sem. I	Technik ADMINISTRACJI sem. II	Technik ADMINISTRACJI sem. III	Technik ADMINISTRACJI sem. IV	SEMESTR		Technik ADMINISTRACJI sem. I	Technik ADMINISTRACJI sem. II	Technik ADMINISTRACJI sem. III	Technik ADMINISTRACJI sem. IV	SEMESTR	
SALA		20		21		SALA		20		21		SALA		20		21		SALA		20		21		SALA	
1	8.00 - 8.45	PODSTAWY PRAWA CYWILNEGO (3)		POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (3)		1	8.00 - 8.45	PODSTAWY PRAWA CYWILNEGO (3)		POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (3)		1	8.00 - 8.45	PODSTAWY PRAWA CYWILNEGO (3)		POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (3)		1	8.00 - 8.45	PODSTAWY PRAWA CYWILNEGO (3)		POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (3)		1	8.00 - 8.45
2	8.50 - 9.35					2	8.50 - 9.35					2	8.50 - 9.35					2	8.50 - 9.35						
3	9.40 - 10.25					3	9.40 - 10.25					3	9.40 - 10.25					3	9.40 - 10.25						
4	10.30 - 11.15	PODSTAWY PRAWA PRACY (3)		SPORZĄDZANIE DOKUMENTACJI ADMINISTRACYJNEJ (3)		4	10.30 - 11.15	ORGANIZACJA PRACY ADMINISTRACYJNEJ (3)		SPORZĄDZANIE DOKUMENTACJI ADMINISTRACYJNEJ (3) - Drzażga Jarosław		4	10.30 - 11.15	ORGANIZACJA PRACY ADMINISTRACYJNEJ (3)		SPORZĄDZANIE DOKUMENTACJI ADMINISTRACYJNEJ (3)		4	10.30 - 11.15	PODSTAWY PRAWA PRACY (3)		SPORZĄDZANIE DOKUMENTACJI ADMINISTRACYJNEJ (3)		4	10.30 - 11.15
5	11.20 - 12.05					5	11.20 - 12.05					5	11.20 - 12.05					5	11.20 - 12.05						
6	12.10 - 12.55					6	12.10 - 12.55					6	12.10 - 12.55					6	12.10 - 12.55						
7	13.00 - 13.45	POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (3)		POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (3)		7	13.00 - 13.45	POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (3)		POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (3)		7	13.00 - 13.45	POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (3)		POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (3)		7	13.00 - 13.45	POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (3)		POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (3)		7	13.00 - 13.45
8	13.50 - 14.35					8	13.50 - 14.35					8	13.50 - 14.35					8	13.50 - 14.35						
9	14.40 - 15.25					9	14.40 - 15.25					9	14.40 - 15.25					9	14.40 - 15.25						
10	15.30 - 16.15	FORMY DZIAŁANIA ADMINISTRACJI (3)		STRUKTURA ORGANÓW ADMINISTRACJI (2)		10	15.30 - 16.15	ORGANIZACJA PRACY ADMINISTRACYJNEJ (3)		STRUKTURA ORGANÓW ADMINISTRACJI (2)		10	15.30 - 16.15	ORGANIZACJA PRACY ADMINISTRACYJNEJ (3)		STRUKTURA ORGANÓW ADMINISTRACJI (3)		10	15.30 - 16.15	FORMY DZIAŁANIA ADMINISTRACJI (3)		STRUKTURA ORGANÓW ADMINISTRACJI (3)		10	15.30 - 16.15
11	16.20 - 17.05					11	16.20 - 17.05					11	16.20 - 17.05					11	16.20 - 17.05						
12	17.10 - 17.55					12	17.10 - 17.55					12	17.10 - 17.55					12	17.10 - 17.55						
13	18.00 - 18.45	POSTĘPOWANIE EGZEKUCYJNE w ADMINISTRACJI (3)		SPORZĄDZANIE DOKUMENTACJI ADMINISTRACYJNEJ (2)		13	18.00 - 18.45	POSTĘPOWANIE EGZEKUCYJNE w ADMINISTRACJI (3)		SPORZĄDZANIE DOKUMENTACJI ADMINISTRACYJNEJ (2)		13	18.00 - 18.45	ORGANIZACJA PRACY ADMINISTRACYJNEJ (3)		SPORZĄDZANIE DOKUMENTACJI ADMINISTRACYJNEJ (3)		13	18.00 - 18.45	POSTĘPOWANIE EGZEKUCYJNE w ADMINISTRACJI (3)		SPORZĄDZANIE DOKUMENTACJI ADMINISTRACYJNEJ (3)		13	18.00 - 18.45
14	18.50 - 19.35					14	18.50 - 19.35					14	18.50 - 19.35					14	18.50 - 19.35						