Rozkład Zajęć - WIOSNA 2024

Centrum Nauki i Biznesu "Żak" w Tarnowskich Górach

SZKOŁA POLICEALNA - TECHNIK ADMINISTRACJI -

MIESIĄC	LUTY												MIESIĄC
DZIEŃ TYGODNIA	SOBOTA - 10.02.2024												DZIEŃ TYGODNIA
ADRES	ul. Karola Miarki 17												ADRES
SEMESTR	Technik ADMINISRTACJI sem. I		Technik ADMINISRTACJI sem. II		Technik ADMINISRTACJI sem. III		Technik ADMINISRTACJI sem. IV						SEMESTR
SALA	20				21								SALA
1 8.00 - 8.45	PODSTAWY PRAWA CYWILNEGO (3)				POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (3)								1 8.00 - 8.45
2 8.50 - 9.35													2 8.50 - 9.35
3 9.40 - 10.25													3 9.40 - 10.25
4 10.30 - 11.15	PODSTAWY PRAWA PRACY (3)				SPORZĄDZANIE DOKUMENTACJI ADMINISTRACYJNEJ (3)								4 10.30 - 11.15
5 11.20 - 12.05													5 11.20 - 12.05
6 12.10 - 12.55													6 12.10 - 12.55
7 13.00 - 13.45									POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (3)				7 13.00 - 13.45
8 13.50 - 14.35													8 13.50 - 14.35
9 14.40 - 15.25													9 14.40 - 15.25
10 15.30 - 16.15													10 15.30 - 16.15
11 16.20 - 17.05													11 16.20 - 17.05
12 17.10 - 17.55													12 17.10 - 17.55
13 18.00 - 18.45													13 18.00 - 18.45
14 18.50 - 19.35													14 18.50 - 19.35

MIESIĄC	LUTY												MIESIĄC
DZIEŃ TYGODNIA	NIEDZIELA - 11.02.2024												DZIEŃ TYGODNIA
ADRES	ul. Karola Miarki 17												ADRES
SEMESTR	Technik ADMINISRTACJI sem. I		Technik ADMINISRTACJI sem. II		Technik ADMINISRTACJI sem. III		Technik ADMINISRTACJI sem. IV						SEMESTR
SALA	20				21								SALA
1 8.00 - 8.45	PODSTAWY PRAWA CYWILNEGO (3)						POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (3)						1 8.00 - 8.45
2 8.50 - 9.35													2 8.50 - 9.35
3 9.40 - 10.25													3 9.40 - 10.25
4 10.30 - 11.15	ORGANIZACJA PRACY ADMINISTRACYJNEJ (3)				SPORZĄDZANIE DOKUMENTACJI ADMINISTRACYJNEJ (3)								4 10.30 - 11.15
5 11.20 - 12.05													5 11.20 - 12.05
6 12.10 - 12.55													6 12.10 - 12.55
7 13.00 - 13.45													7 13.00 - 13.45
8 13.50 - 14.35									POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (3)				8 13.50 - 14.35
9 14.40 - 15.25													9 14.40 - 15.25
10 15.30 - 16.15													10 15.30 - 16.15
11 16.20 - 17.05													11 16.20 - 17.05
12 17.10 - 17.55													12 17.10 - 17.55
13 18.00 - 18.45													13 18.00 - 18.45
14 18.50 - 19.35													14 18.50 - 19.35

MIESIĄC	LUTY												MIESIĄC
DZIEŃ TYGODNIA	SOBOTA - 24.02.2024												DZIEŃ TYGODNIA
ADRES	ul. Karola Miarki 17												ADRES
SEMESTR	Technik ADMINISRTACJI sem. I		Technik ADMINISRTACJI sem. II		Technik ADMINISRTACJI sem. III		Technik ADMINISRTACJI sem. IV						SEMESTR
SALA	20				21								SALA
1 8.00 - 8.45	PODSTAWY PRAWA CYWILNEGO (3)						POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (3)						1 8.00 - 8.45
2 8.50 - 9.35													2 8.50 - 9.35
3 9.40 - 10.25													3 9.40 - 10.25
4 10.30 - 11.15	ORGANIZACJA PRACY ADMINISTRACYJNEJ (3)				SPORZĄDZANIE DOKUMENTACJI ADMINISTRACYJNEJ (3)								4 10.30 - 11.15
5 11.20 - 12.05													5 11.20 - 12.05
6 12.10 - 12.55													6 12.10 - 12.55
7 13.00 - 13.45													7 13.00 - 13.45
8 13.50 - 14.35									POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (3)				8 13.50 - 14.35
9 14.40 - 15.25													9 14.40 - 15.25
10 15.30 - 16.15													10 15.30 - 16.15
11 16.20 - 17.05													11 16.20 - 17.05
12 17.10 - 17.55													12 17.10 - 17.55
13 18.00 - 18.45													13 18.00 - 18.45
14 18.50 - 19.35													14 18.50 - 19.35

MIESIĄC	LUTY												MIESIĄC
DZIEŃ TYGODNIA	NIEDZIELA - 25.02.2024												DZIEŃ TYGODNIA
ADRES	ul. Karola Miarki 17												ADRES
SEMESTR	Technik ADMINISRTACJI sem. I		Technik ADMINISRTACJI sem. II		Technik ADMINISRTACJI sem. III		Technik ADMINISRTACJI sem. IV						SEMESTR
SALA	20				21								SALA
1 8.00 - 8.45	PODSTAWY PRAWA CYWILNEGO (3)				POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (3)								1 8.00 - 8.45
2 8.50 - 9.35													2 8.50 - 9.35
3 9.40 - 10.25													3 9.40 - 10.25
4 10.30 - 11.15	PODSTAWY PRAWA PRACY (3)				SPORZĄDZANIE DOKUMENTACJI ADMINISTRACYJNEJ (3)								4 10.30 - 11.15
5 11.20 - 12.05													5 11.20 - 12.05
6 12.10 - 12.55													6 12.10 - 12.55
7 13.00 - 13.45									POSTĘPOWANIE w ADMINISTRACJI (3)				7 13.00 - 13.45
8 13.50 - 14.35													8 13.50 - 14.35
9 14.40 - 15.25													9 14.40 - 15.25
10 15.30 - 16.15													10 15.30 - 16.15
11 16.20 - 17.05													11 16.20 - 17.05
12 17.10 - 17.55													12 17.10 - 17.55
13 18.00 - 18.45													13 18.00 - 18.45
14 18.50 - 19.35													14 18.50 - 19.35